**АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.10.2021 № 12

с.Михайловка

О создании комиссии для проведения осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

В целях выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, на основании ст. 69.1. Федерального закона Российской Федерации от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Во исполнении пункта 40 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра) от 28.04.2021 № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», п о с т а н о в л я ю:

 1. Создать и утвердить комиссию по проведению осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального образования Михайловский сельсовет (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (приложение № 2).

3. Настоящее постановление официально обнародовать, разместив на информационном стенде Администрации Михайловского сельсовета, на информационных стендах населённых пунктов сельсовета, на официальном сайте Администрации Усть-Калманского района Алтайского края в разделе «Сельские поселения».

Глава сельсовета Е.Н.Шабанов

 Приложение № 1

 к постановлению Администрации

Михайловского сельсовета

 25.10.2021 года № 12

## С О С Т А В

комиссии по проведению осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории МО Михайловский сельсовет

.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – глава Михайловского сельсовета

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – секретарь Михайловского сельсовета

 Приложение № 2

 к постановлению Администрации

 Михайловского сельсовета

 25.10.2021 года № 12

ПОРЯДОК

 проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории МО Михайловский сельсовет

1.    ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает мероприятия по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории МО Михайловский сельсовет.

1.2. Комиссия по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории МО Михайловский сельсовет Усть-Калманского района (далее - Комиссия), в своей деятельности руководствуется [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690),  Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра) от 28.04.2021 № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», а также настоящим Порядком.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется на основе принципов равноправия членов Комиссии и гласности в работе.

  1.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.     ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Администрация Михайловского сельсовета на информационном стенде Администрации, на информационных стендах населённых пунктов сельсовета, на официальном сайте Администрации Усть-Калманского района Алтайского края в разделе «Сельские поселения» уведомление о проведении осмотра (осмотров) объекта (объектов) недвижимости с указанием даты проведения осмотра (осмотров) и периода времени, в течении которого будет проводится такой осмотр. Указанное уведомление может быть также размещено или опубликовано в иных источниках или средствах массовой информации.

 2.2. В отношении ранее учтённых зданий, сооружений, объектов незавершённого строительства в указанную в уведомлении дату Комиссия проводит визуальный осмотр.

2.3. В ходе проведения осмотра осуществляется фото фиксация объекта(объектов) недвижимости с указанием места и даты съемки. Материалы фото фиксации прилагаются к Акту осмотра.

2.4. В результате осмотра оформляется Акт осмотра (Приложение 1), подписанный членами Комиссии.

2.5. Акт осмотра составляется в электронной форме либо на бумажном носителе. Акт осмотра в форме электронного документа должен соответствовать установленным требованиям согласно пункта 2 части 1, части 11 статьи 18 Федерального закона Российской Федерации от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» к формату заявления о государственном кадастровом учёте недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и представляемых с ним документов в электронной форме либо на бумажном носителе. Акт осмотра, составленный в электронной форме, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов Комиссии.

Приложение

к настоящему Порядку

**АКТ ОСМОТРА**

**здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при**

**выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости**

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в результате проведенного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается дата и время осмотра (число и месяц, год, минуты, часы)

осмотра объекта недвижимости\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

указывается вид объекта недвижимости: здание, сооружение, объект незавершенного строительства

кадастровый (или иной государственный учетный) номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

указывается при наличии кадастровый номер или иной государственный

учетный номер (например, инвентарный) объекта недвижимости

расположенного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается адрес объекта недвижимости (при наличии) либо

местоположение (при отсутствии адреса)

на земельном участке с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 при наличии

расположенном\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

указывается адрес или местоположение земельного участка

 комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

комиссией указывается наименование органа исполнительной власти субъекта российской Федерации - города федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга или Севастополя, органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

 в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приводится состав комиссии (фамилия, имя, отчество, должность каждого члена комиссии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лица, выявленного в качестве указать нужное: "в присутствии" или "в отсутствие" правообладателя указанного ранее учтенного объекта недвижимости.

 При осмотре осуществлена фото фиксация объекта недвижимости.

Материалы фото фиксации прилагаются.

 Осмотр проведен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

указать нужное: "в форме визуального осмотра", "с применением технических средств", если осмотр проведен с применением технических средств, дополнительно указываются наименование и модель использованного

технического средства

 В результате проведенного осмотра установлено, что ранее учтенный объект недвижимости\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать нужное: существует, прекратил существование)

 Подписи членов комиссии:

 Председатель

 комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи