МИХАЙЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

УСТЬ-КАЛМАНСКОГО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ
« 29» сентября 2023 г. № 5

с. Михайловка

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе и финансовом контроле
в Михайловском сельсовете Усть-Калманского района Алтайского края**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 34 Устава Михайловского сельского поселения, Совет депутатов Михайловского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Михайловском сельсовете Усть-Калманского района Алтайского края

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Михайловского сельского поселения:

- от 23.09.2020 г. № 12 «Об утверждении положения о бюджетном процессе и финансовом контроле в Михайловском сельсовете Усть-Калманском районе Алтайского края»;

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

 Глава администрации Е.Н.Шабанов.

Утверждено

решением Совета депутатов Михайловского сельского поселения

от №

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном процессе и финансовом контроле в Михайловском сельсовете Усть-Калманского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бюджетном процессе в Михайловском сельсовете Усть-Калманского района Алтайского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003№ 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и регламентирует деятельность органов местного самоуправления Михайловского сельсовета Усть-Калманского района Алтайского края (далее – Кузьмичевское сельское поселение)
по составлению и рассмотрению проекта бюджета Михайловского сельского поселения, утверждению и исполнению бюджета Михайловского сельского поселения, по осуществлению контроля за его исполнением и утверждению отчета об исполнении бюджета Михайловского сельского поселения.

1.2. Бюджетный процесс в Михайловском сельсовете регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Михайловского сельского поселения, настоящим Положением, муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов Михайловского сельского поселения, иными издаваемыми в соответствии с Уставом Михайловского сельсовета и настоящим Положением муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

Глава муниципального образования, местная администрация и иные органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, предусмотренные Уставом Михайловского сельского поселения, издают муниципальные правовые акты, регулирующие правоотношения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, в случаях предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Михайловского сельсовета и настоящим Положением.

1.3. Муниципальные правовые акты Михайловского сельского поселения, принимаемые на основании и во исполнение настоящего Положения, не могут противоречить нормам (положениям) настоящего Положения.

В случае противоречий между нормами (положениями) настоящего Положения и нормами (положениями) других муниципальных правовых актов Михайловского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения, применяются нормы (положения) настоящего Положения.

1.4. Внесение изменений в настоящее Положение, а также приостановление его положений или признание таких положений утратившими силу осуществляются отдельными решениями Совета депутатов Михайловского сельского поселения
и не могут быть включены в тексты решений Совета депутатов Михайловского сельского поселения, изменяющих (приостанавливающих, признающих утратившими силу) другие муниципальные правовые акты Михайловского сельсовета или содержащих самостоятельный предмет правового регулирования.

1.5. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Участники бюджетного процесса

в Михайловском сельсовете

2.1. Участниками бюджетного процесса в Михайловском сельсовете являются:

Глава Михайловского сельского поселения;

Совет депутатов Михайловского сельского поселения;

Администрация Михайловского сельского поселения;

орган муниципального финансового контроля;

главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета Михайловского сельского поселения;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Михайловского сельского поселения;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Михайловского сельского поселения.

2.2. Глава Михайловского сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:

подписывает и направляет для официального опубликования принятые Советом депутатов Михайловского сельсовета решения о бюджете Михайловского сельского поселения,
об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Михайловского сельского поселения;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии
с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Михайловского сельсовета и настоящим Положением.

2.3. Совет депутатов Михайловского сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:

рассматривает и утверждает бюджет Михайловского сельского поселения, годовой отчет об исполнении бюджета Михайловского сельского поселения;

осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета Михайловского сельсовета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, комиссий, рабочих групп Совета депутатов Михайловского сельского поселения,
в ходе проводимых Советом депутатов Михайловского сельсовета слушаний и в связи с депутатскими запросами;

формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля Михайловского сельского поселения;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии
с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами
от 07.05.2013 № 77-ФЗ "О парламентском контроле", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 05.04.2013 № 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации", от 07.02.2011№ 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Михайловского сельсовета и настоящим Положением.

2.4. Администрация Михайловского сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:

устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета Михайловского сельсовета с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации
и муниципальными правовыми актами Совета депутатов Михайловского сельского поселения;

обеспечивает составление проекта бюджета Михайловского сельского поселения;

вносит проект бюджета Михайловского сельского поселения
с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов Михайловского сельского поселения;

разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

составляет бюджетную отчетность Михайловского сельского поселения;

представляет отчет об исполнении бюджета Михайловского сельсовета на утверждение Совета депутатов Михайловского сельского поселения;

обеспечивает управление муниципальным долгом;

устанавливает порядок формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;

устанавливает порядок осуществления бюджетных инвестиций
в объекты муниципальной собственности и принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

устанавливает порядок принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, из бюджета Михайловского сельского поселения;

устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Михайловского сельского поселения;

устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Михайловского сельского поселения, предусмотренных в составе бюджета Михайловского сельского поселения;

осуществляет муниципальные заимствования от имени Михайловского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Михайловского сельского поселения;

от имени Михайловского сельсовета предоставляет муниципальные гарантии, заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии и выдает муниципальные гарантии;

устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии, а также порядок проведения мониторинга финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии;

устанавливает порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала;

выступает эмитентом муниципальных ценных бумаг, утверждает Генеральные условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг;

утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета Михайловского сельсовета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Михайловского сельсовета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия,
а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Михайловского сельсовета на долгосрочный период
с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Михайловского сельского поселения;

одобряет прогноз социально-экономического развития Михайловского сельского поселения;

устанавливает с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана Михайловского сельского поселения;

устанавливает порядок формирования перечня налоговых расходов Михайловского сельского поселения;

обеспечивает исполнение бюджета Михайловского сельского поселения;

утверждает отчет об исполнении бюджета Михайловского сельсовета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии
с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Михайловского сельсовета и настоящим Положением.

2.5. Уполномоченным финансовым органом является администрация Михайловского сельсовета (далее – финансовый орган).

2.6. Финансовый орган обладает следующими бюджетными полномочиями:

составляет проект бюджета Михайловского сельского поселения;

утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета Михайловского сельского поселения, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Михайловского сельсовета и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджета Михайловского сельского поселения, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Михайловского сельсовета и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

осуществляет ведение реестра источников доходов бюджета Михайловского сельского поселения;

осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого
в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии Михайловского сельского поселения, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии;

ведет учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или
в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;

ведет муниципальную долговую книгу;

организует исполнение бюджета Михайловского сельского поселения;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии
с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Михайловского сельсовета и настоящим Положением.

2.6. Руководитель финансового органа обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет утверждение сводной бюджетной росписи;

- осуществляет внесение изменений в сводную бюджетную роспись;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии
с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Михайловского сельсовета и настоящим Положением.

2.7. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Михайловского сельсовета и настоящим Положением.

3. Составление проекта бюджета Михайловского сельского поселения

3.1. Проект бюджета Михайловского сельсовета составляется и утверждается сроком на один год..

3.2. Составление проекта бюджета Михайловского сельсовета на очередной финансовый осуществляется администрацией Михайловского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Михайловского сельского поселения, настоящим Положением
и основывается на:

основных направлениях бюджетной и налоговой политики Михайловского сельского поселения;

прогнозе социально-экономического развития Михайловского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) Михайловского сельского поселения
на долгосрочный период (в случае если представительный орган муниципального образования принял решение о его формировании
в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации);

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ).

3.3. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Михайловского сельсовета (далее – муниципальные программы) определяется администрацией Михайловского сельского поселения.

Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ определяется администрацией Михайловского сельского поселения.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ утверждается решением Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета.

Информация о ресурсном обеспечении муниципальных программ должна указываться в муниципальных программах по источникам финансирования (средства федерального бюджета, средства бюджета Алтайского края, средства бюджета Михайловского сельского поселения, внебюджетные источники), по главным распорядителям, подпрограммам (при наличии в муниципальных программах подпрограмм), основным мероприятиям муниципальных программ, по годам реализации муниципальных программ.

В проектах изменений муниципальных программ объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ должны предусматриваться в соответствии с решением Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельского поселения.

3.4. Перечень налоговых расходов Михайловского сельсовета формируется в порядке, установленном администрацией Михайловского сельского поселения, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

Оценка налоговых расходов Михайловского сельсовета осуществляется ежегодно в порядке, установленном администрацией Михайловского сельского поселения, с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Михайловского сельского поселения, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

3.5. Решением Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета утверждаются:

основные характеристики бюджета Михайловского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, к которым относятся общий объем доходов бюджета Михайловского сельского поселения, общий объем расходов бюджета Михайловского сельского поселения, дефицит (профицит) бюджета Михайловского сельского поселения;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета Михайловского сельсовета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета Михайловского сельсовета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

верхние пределы муниципального внутреннего долга Михайловского сельского поселения, муниципального внешнего долга Михайловского сельсовета (при наличии у Михайловского сельсовета обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

прогноз поступлений по налогам, сборам, платежам и поступлений
из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
на очередной финансовый годи плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств Михайловского сельсовета в очередном финансовом году и плановом периоде;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов
и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

ведомственная структура расходов бюджета Михайловского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо
по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам
и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных муниципальным правовым актом представительного органа Михайловского сельского поселения;

программы внутренних и внешних муниципальных заимствований Михайловского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

источники финансирования дефицита бюджета Михайловского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

программа муниципальных гарантий Михайловского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

иные показатели местного бюджета, установленные муниципальным правовым актом представительного органа Михайловского сельского поселения.

3.6. Не позднее чем за 5 дней до установленного настоящим Положением срока внесения администрацией Михайловского сельсовета на рассмотрение Совета депутатов Михайловского сельсовета проекта решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета на заседании администрации Михайловского сельсовета рассматриваются:

проект бюджета Михайловского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, представленный финансовым органом Михайловского сельского поселения;

прогноз социально-экономического развития Михайловского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, представленный уполномоченным должностным лицом администрации Михайловского сельского поселения.

Не позднее дня, следующего за днем рассмотрения на заседании администрации Михайловского сельсовета проекта решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельского поселения,
финансовый орган Михайловского сельсовета направляет
в орган муниципального финансового контроля материалы, указанные в абзаце втором настоящего пункта Положения, с целью информирования.

3.7. По проекту бюджета Михайловского сельского поселения
и годовому отчету об исполнении бюджета Михайловского сельсовета до их внесения в Совет депутатов Михайловского сельсовета проводятся публичные слушания в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Михайловского сельского поселения, решением Совета депутатов Михайловского сельсовета "Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Михайловском сельсовете " и настоящим Положением.

4. Внесение проекта решения о бюджете Михайловского сельсовета на рассмотрение Совета депутатов Михайловского сельского поселения

4.1. Администрация Михайловского сельсовета не позднее 15 ноября вносит на рассмотрение Совета депутатов Михайловского сельсовета проект решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета с показателями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Проект решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета вносится в Совет депутатов Михайловского сельсовета с материалами, указанными в пункте 3.5 настоящего Положения,
и документами и материалами, состав и вид которых определен пунктом 4.6 настоящего Положения.

4.2. Проект решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета уточняет показатели утвержденного бюджета Михайловского сельсовета планового периода и утверждает показатели второго года планового периода составляемого бюджета Михайловского сельского поселения.

4.3. В случае признания утратившими силу положений решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета в части, относящейся к плановому периоду, в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Положения, проектом решения Совета депутатов Михайловского сельского поселения
о бюджете Михайловского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого бюджета Михайловского сельского поселения.

4.4. Администрация Михайловского сельсовета одновременно с представлением в Совет депутатов Михайловского сельсовета проекта решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета размещает на официальном сайте администрации Михайловского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" документы и материалы, указанные в абзацах шестом – семнадцатом пункта 4.6 настоящего Положения.

4.5. Если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных муниципальными нормативными правовыми актами Михайловского сельсовета расходных обязательств Михайловского сельского поселения, администрация Михайловского сельсовета вносит в Совет депутатов Михайловского сельсовета проекты решений Совета депутатов Михайловского сельсовета об изменении сроков вступления в силу (о приостановлении действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений решений Совета депутатов Михайловского сельского поселения, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде.

4.6. Проект решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета вносится в Совет депутатов Михайловского сельсовета со следующими документами и материалами:

основные направления бюджетной и налоговой политики Михайловского сельского поселения;

прогноз социально-экономического развития Михайловского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

пояснительная записка к проекту решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельского поселения.

Одновременно с проектом решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета в Совет депутатов Михайловского сельсовета представляются, в том числе в электронном виде (при наличии технической возможности), следующие документы и материалы:

предварительные итоги социально-экономического развития Михайловского сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Михайловского сельсовета за текущий финансовый год;

оценка ожидаемого исполнения бюджета Михайловского сельсовета на текущий финансовый год;

верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у Михайловского сельсовета обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга
по муниципальным гарантиям Михайловского сельского поселения
в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям Михайловского сельсовета в иностранной валюте (при наличии у Михайловского сельсовета по муниципальным гарантиям в иностранной валюте);

предложенные Советом депутатов Михайловского сельского поселения, Контрольно-счетной палатой Усть-Калманского района проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с наименование финансового органа муниципального образования в отношении указанных бюджетных смет;

оценка эффективности реализации муниципальных программ, предлагаемых к финансированию из бюджета Михайловского сельского поселения;

реестр расходных обязательств Михайловского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта), проекты муниципальных программ;

бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) Михайловского сельсовета на долгосрочный период (в случае если представительный орган муниципального образования принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации);

реестр источников доходов бюджета Михайловского сельского поселения.

5.Рассмотрение и утверждение проекта решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельского поселения

5.1. Совет депутатов Михайловского сельсовета рассматривает проект решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета в двух чтениях.

5.2. Председатель Совета депутатов Михайловского сельсовета в течение 1 рабочего дня со дня внесения на рассмотрение Совета депутатов Михайловского сельсовета проекта решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета направляет его впостоянную комиссию Совета депутатов Михайловского сельсовета по бюджету, налогам, финансам и имуществу,(далее – уполномоченная комиссия) который проводит в течение 3 рабочих дней экспертизу представленных документов и готовит заключение о соответствии представленных документов и материалов требованиям [пункта 4.1](https://cloud.consultant.ru/cloud/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=ipjvuw&base=RLAW180&n=232895&dst=100118&field=134) настоящего Положения.

Председатель Совета депутатов Михайловского сельсовета на основании заключения уполномоченной комиссии принимает решение о принятии к рассмотрению Совета депутатов Михайловского сельсовета проекта решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета либо о возвращении его в администрацию Михайловского сельсовета на доработку.

Если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям [пункта 4.1](https://cloud.consultant.ru/cloud/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=ipjvuw&base=RLAW180&n=232895&dst=100118&field=134) настоящего Положения, проект решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета не позднее 7 рабочих дней с момента внесения в Совета депутатов Михайловского сельсовета подлежит возврату на доработку в администрацию Михайловского сельского поселения.

Доработанный проект решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совета депутатов Михайловского сельсовета администрацией Михайловского сельского поселения
в течение 10 календарных дней со дня возвращения его на доработку
и рассмотрен председателем Совета депутатов Михайловского сельсовета в установленном настоящим Положением порядке.

5.3. Проект решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельского поселения, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия к рассмотрению направляется председателем Совета депутатов Михайловского сельсовета в комиссию Совета депутатов Михайловского сельского поселения, субъектам права законодательной инициативы для внесения замечаний и предложений, а также в Контрольно-счетную палату Усть-Калманского муниципального района для проведения экспертизы проекта бюджета Михайловского сельского поселения, проверки и анализа обоснованности его показателей.

Заключение Контрольно-счетную палаты Усть-Калманского муниципального района учитывается депутатами Совета депутатов Михайловского сельсовета при рассмотрении проекта решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельского поселения, подготовке поправок к проекту решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельского поселения.

Ответственным за рассмотрение концепции решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета в целом является уполномоченная комиссия.

5.4. Проект решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета рассматривается Советом депутатов Михайловского сельсовета во внеочередном порядке.

5.5. Совет депутатов Михайловского сельсовета рассматривает проект решения о бюджете Михайловского сельсовета в первом чтении не позднее 20 календарных дней со дня принятия его к рассмотрению.

5.6. При рассмотрении Советом депутатов Михайловского сельсовета проекта решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета в первом чтении обсуждаются его концепция, прогноз социально-экономического развития Михайловского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, основные направления бюджетной и налоговой политики Михайловского сельского поселения.

Предметом рассмотрения решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета в первом чтении являются показатели бюджета Михайловского сельского поселения, установленные абзацами вторым – пятым пункта 3.5 настоящего Положения.

5.7. В течение 10 календарных дней со дня принятия к рассмотрению проекта решения Совет депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета комиссии Совет депутатов Михайловского сельсовета и депутаты Совет депутатов Михайловского сельсовета представляют в уполномоченную комиссию предложения со сбалансированными поправками (в том числе поправками, содержащими изменения текстовой части) к проекту решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета в первом чтении.

Поправки, предлагаемые в проект решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета в первом чтении, предусматривающие увеличение общей суммы расходов, должны содержать предложения, указывающие дополнительный источник доходов.

Поправки, предлагаемые в проект решения о бюджете Михайловского сельсовета в первом чтении, предусматривающие увеличение общей суммы расходов, но не содержащие предложения, указывающие дополнительный источник доходов, уполномоченной комиссией к рассмотрению не принимаются.

В течение 1 календарного дня по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 5.7 настоящего Положения, уполномоченная комиссия готовит таблицу поправок к проекту решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета в первом чтении (далее – таблица поправок
к проекту решения в первом чтении) и направляет ее для согласования
в администрацию Михайловского сельского поселения.

Администрация Михайловского сельсовета в течение
3 календарных дней со дня поступления в администрацию Михайловского сельсовета таблицы поправок к проекту решения в первом чтении рассматривает таблицу поправок к проекту решения в первом чтении и направляет в уполномоченная комиссия информацию о поддержании или отклонении по каждой из поправок к проекту решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета в первом чтении, содержащейся в поступившей таблице поправок к проекту решения в первом чтении.

Уполномоченная комиссия в течение 3 календарных дней со дня получения информации администрации Михайловского сельского поселения, указанной в абзаце четвертом настоящего пункта Положения, готовит сводную таблицу поправок к проекту решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета в первом чтении.

На заседании Совета депутатов Михайловского сельсовета при рассмотрении проекта решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета в первом чтении рассматриваются и выносятся на голосование два блока поправок:

поправки, поддержанные уполномоченной комиссией и администрацией Михайловского сельского поселения;

поправки, не поддержанные либо уполномоченной комиссией, либо администрацией Михайловского сельского поселения. В данном случае до проведения голосования по блоку не поддержанных поправок автор поправки вправе вынести на отдельное голосование любую из своих поправок.

После рассмотрения поправок проект решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета в первом чтении выносится на голосование в целом.

5.8. В случае отклонения проекта решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета при его рассмотрении в первом чтении Совет депутатов Михайловского сельсовета может:

передать указанный проект решения в согласительную комиссию
по уточнению показателей бюджета Михайловского сельского поселения, определенных пунктом 5.6 настоящего Положения (далее - согласительная комиссия) для разработки согласованного варианта в соответствии с рекомендациями, изложенными в постановлении Совета депутатов Михайловского сельского поселения
о проекте решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета и об основных характеристиках бюджета Михайловского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

вернуть указанный проект решения в администрацию Михайловского сельсовета на доработку.

5.9. В случае отклонения Советом депутатов Михайловского сельсовета проекта решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета в первом чтении и передачи его
в согласительную комиссию, согласительная комиссия в течение
5 календарных дней со дня, следующего за днем рассмотрения Советом депутатов Михайловского сельсовета указанного проекта решения в первом чтении, разрабатывает согласованный вариант основных характеристик бюджета Михайловского сельского поселения.

Согласительная комиссия формируется Советом депутатов Михайловского сельсовета по согласованию с администрацией Михайловского сельского поселения. Согласительная комиссия состоит из равного количества представителей Совета депутатов Михайловского сельсовета и администрации Михайловского сельского поселения. Положение о согласительной комиссия утверждается постановлением Совета депутатов Михайловского сельского поселения.

Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета депутатов Михайловского сельсовета и от администрации Михайловского сельсовета (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным. По окончании работы согласительной комиссии администрация Михайловского сельсовета вносит на рассмотрение Совета депутатов Михайловского сельсовета согласованные основные характеристики бюджета Михайловского сельского поселения. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Совета депутатов Михайловского сельского поселения.

5.10. В случае если Совет депутатов Михайловского сельсовета не принимает решение по основным характеристикам бюджета Михайловского сельсовета по итогам работы согласительной комиссии, проект решения Совет депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета считается повторно отклоненным в первом чтении и Совет депутатов Михайловского сельсовета принимает одно из решений, определенных [пунктом 5.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=232832&dst=100142&field=134&date=10.05.2022) настоящего Положения.

В случае отклонения Советом депутатов Михайловского сельсовета проекта решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета в первом чтении и возвращения его на доработку в администрацию Михайловского сельского поселения, администрация Михайловского сельсовета в течение 10 календарных дней дорабатывает указанный проект решения и вносит доработанный проект указанного решения на рассмотрение Совета депутатов Михайловского сельсовета повторно.

При повторном внесении на рассмотрение Совета депутатов Михайловского сельсовета указанного проекта решения, Совет депутатов Михайловского сельсовета рассматривает его в первом чтении в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем его повторного внесения.

5.11. Совета депутатов Михайловского сельсовета рассматривает проект решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета во втором (окончательном) чтении в течение 15 календарных дней со дня принятия указанного проекта решения в первом чтении.

Предметом рассмотрения проекта решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета во втором чтении являются текстовые статьи проекта решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета и показатели, установленные пунктом 3.5 настоящего Положения, за исключением показателей, установленных пунктом 5.6 настоящего Положения.

5.12. В течение 6 календарных дней со дня, следующего за днем принятия Советом депутатов Михайловского сельсовета решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Волгограда Михайловского сельсовета в первом чтении, комиссии Совета депутатов Михайловского сельсовета и депутаты Совета депутатов Михайловского сельсовета представляют в уполномоченная комиссия предложения со сбалансированными поправками (в том числе поправками, содержащими изменения текстовой части) к проекту решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета во втором чтении.

Поправки, внесенные депутатами Совета депутатов Михайловского сельсовета и комиссиями Совета депутатов Михайловского сельсовета в проект решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельского поселения, предусматривающие увеличение расходов, должны содержать предложения по снижению ассигнований по другим разделам, подразделам, целевым статьям расходной части бюджета Михайловского сельского поселения.

Поправки, внесенные депутатами Совета депутатов Михайловского сельсовета и комиссиями Совета депутатов Михайловского сельсовета в проект решения о бюджете Михайловского сельского поселения, предусматривающие увеличение расходов, в которых не указаны предложения по снижению ассигнований по другим разделам, подразделам, целевым статьям расходной части бюджета Михайловского сельского поселения, уполномоченной комиссией к рассмотрению не принимаются.

В течение 1 календарного дня по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта Положения, уполномоченная комиссия готовит таблицу поправок к проекту решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета во втором чтении (далее – таблица поправок
к проекту решения во втором чтении) и направляет ее для согласования
в администрацию Михайловского сельского поселения.

Администрация Михайловского сельсовета в течение
3 календарных дней со дня поступления в администрацию Михайловского сельсовета таблицы поправок к проекту решения во втором чтении рассматривает таблицу поправок к проекту решения во втором чтении и направляет в уполномоченная комиссия информацию о поддержании или отклонении по каждой из поправок к проекту решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета во втором чтении, содержащейся в поступившей таблице поправок к проекту решения во втором чтении.

Уполномоченная комиссия в течение 3 календарных дней со дня получения информации администрации Михайловского сельского поселения, указанной в абзаце пятом настоящего пункта Положения, готовит сводную таблицу поправок к проекту решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета во втором чтении.

На заседании Совета депутатов Михайловского сельсовета при рассмотрении проекта решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета во втором чтении рассматриваются и выносятся на голосование два блока поправок:

поправки, поддержанные уполномоченной комиссией и администрацией Михайловского сельского поселения;

поправки, не поддержанные либо уполномоченной комиссией, либо администрацией Михайловского сельского поселения. В данном случае до проведения голосования по блоку не поддержанных поправок автор поправки вправе вынести на отдельное голосование любую из своих поправок.

После рассмотрения поправок проект решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета во втором чтении выносится
на голосование в целом.

5.13. В случае отклонения Советом депутатов Михайловского сельсовета проекта решения о бюджете Михайловского сельсовета во втором чтении, Совет депутатов Михайловского сельсовета направляет указанный проект решения в согласительную комиссию, которая рассматривает указанный проект решения в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Положения.

Решение Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета во втором (окончательном) чтении должно быть принято Советом депутатов Михайловского сельсовета не позднее
25 декабря текущего года.

5.14. Принятое Советом депутатов Михайловского сельсовета во втором чтении решение о бюджете Михайловского сельсовета подписывается председателем Совет депутатов Михайловского сельсовета и направляется главе Михайловского сельсовета для подписания и опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Решение Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

6. Внесение изменений в решение Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельского поселения

6.1. Выделение ассигнований из бюджета Михайловского сельсовета осуществляется только на основании решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельского поселения.

Изменение порядка расходования средств бюджета Михайловского сельсовета осуществляется путем внесения изменений
в решение Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельского поселения.

Проекты решений Совета депутатов Михайловского сельсовета и проекты муниципальных правовых актов администрации Михайловского сельского поселения, регулирующие отношения, не связанные в целом с вопросами бюджета Михайловского сельского поселения, не должны содержать положения (нормы), устанавливающие на текущий финансовый год особый порядок расходования средств бюджета Михайловского сельского поселения, в том числе предусматривать выделение бюджетных ассигнований на цели, не предусмотренные решением Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельского поселения.

До рассмотрения Советом депутатов Михайловского сельсовета указанных проектов решений администрация Михайловского сельсовета проводит анализ последствий их принятия в части воздействия на бюджет Михайловского сельского поселения.

В случае нарушения установленного в настоящем пункте Положения порядка проект муниципального правового акта не может быть зарегистрирован и не подлежит рассмотрению на заседании Совета депутатов Михайловского сельского поселения, а также рассмотрению администрацией Михайловского сельского поселения.

6.2. Администрация Михайловского сельсовета представляет в Совет депутатов Михайловского сельсовета проекты решений Совета депутатов Михайловского сельсовета о внесении изменений в решение Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета (далее – проект решения о внесении изменений в бюджет) по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельского поселения.

Администрация Михайловского сельсовета вносит в Совета депутатов Михайловского сельсовета проект решения о внесении изменений в бюджет Михайловского сельсовета одновременно с:

ожидаемыми итогами социально-экономического развития Михайловского сельсовета в текущем финансовом году и плановом периоде по показателям социально-экономического развития Михайловского сельсовета (за исключением случаев, когда основные характеристики бюджета Михайловского сельсовета не изменяются);

сведениями об исполнении бюджета Михайловского сельсовета за истекший отчетный период текущего финансового года;

оценкой ожидаемого исполнения бюджета Михайловского сельсовета в текущем финансовом году;

пояснительной запиской с обоснованием предлагаемых изменений
в решение Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельского поселения.

6.3. Председатель Совета депутатов Михайловского сельсовета в течение суток со дня внесения на рассмотрение Совета депутатов Михайловского сельсовета проекта решения о внесении изменений в бюджет направляет его в уполномоченная комиссия, который проводит в течение 3 рабочих дней экспертизу представленных документов и готовит заключение о соответствии представленных документов и материалов требованиям [пункта 6.2](https://cloud.consultant.ru/cloud/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=ipjvuw&base=RLAW180&n=232895&dst=100118&field=134) настоящего Положения.

Председатель Совета депутатов Михайловского сельсовета на основании заключения уполномоченной комиссии принимает решение о принятии к рассмотрению Совета депутатов Михайловского сельсовета проекта решения о внесении изменений
в бюджет либо о возвращении его в администрацию Михайловского сельсовета на доработку.

Если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям [пункта 6.](https://cloud.consultant.ru/cloud/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=ipjvuw&base=RLAW180&n=232895&dst=100118&field=134)2 настоящего Положения, проект решения о внесении изменений в бюджет не позднее 3 рабочих дней с момента внесения в Совет депутатов Михайловского сельсовета подлежит возврату на доработку в администрацию Михайловского сельского поселения.

Доработанный проект решения о внесении изменений в бюджет со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен
в Совет депутатов Михайловского сельсовета администрацией Михайловского сельсовета в течение 7 календарных дней со дня возвращения его на доработку и рассмотрен председателем Совета депутатов Михайловского сельсовета в установленном настоящим Положением порядке.

Проект решения о внесении изменений в бюджет, внесенный
с соблюдением требований настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия к рассмотрению направляется председателем Совета депутатов Михайловского сельсовета в комиссии Совета депутатов Михайловского сельского поселения, субъектам права законодательной инициативы для внесения замечаний и предложений, а также в Контрольно-счетную палату Усть-Калманского муниципального района для проведения экспертизы проекта решения о внесении изменений в бюджет, проверки и анализа обоснованности его показателей.

Заключение Контрольно-счетной палаты Усть-Калманского муниципального района учитывается депутатами Совет депутатов Михайловского сельсовета при рассмотрении проекта решения о внесении изменений в бюджет, подготовке поправок к проекту решения о внесении изменений в бюджет.

Ответственным за рассмотрение проекта решения о внесении изменений в бюджет является уполномоченная комиссия.

6.4. Проект решения о внесении изменений в бюджет рассматривается Советом депутатов Михайловского сельсовета во внеочередном порядке.

Совет депутатов Михайловского сельсовета рассматривает проект решения о внесении изменений в бюджет не позднее 20 календарных дней со дня принятия его к рассмотрению.

6.5. В течение 5 календарных дней со дня, следующего за днем принятия Советом депутатов Михайловского сельсовета проекта решения о внесении изменений в бюджет к рассмотрению, комиссии Совета депутатов Михайловского сельсовета и депутаты Совета депутатов Михайловского сельсовета представляют в уполномоченная комиссия предложения со сбалансированными поправками (в том числе поправками, содержащими изменения текстовой части) к проекту решения о внесении изменений в бюджет.

Поправки, внесенные депутатами Совета депутатов Михайловского сельсовета и комиссиями Совета депутатов Михайловского сельсовета в проект решения о внесении изменений в бюджет предусматривающие увеличение расходов, должны содержать предложения по снижению ассигнований по другим разделам, подразделам, целевым статьям расходной части бюджета Михайловского сельсовета либо указание на дополнительный источник доходов.

Поправки, внесенные депутатами Совета депутатов Михайловского сельсовета и комиссиями Совета депутатов Михайловского сельсовета в проект решения о внесении изменений в бюджет, предусматривающие увеличение расходов, в которых не указаны предложения по снижению ассигнований по другим разделам, подразделам, целевым статьям расходной части бюджета Михайловского сельсовета либо не указан дополнительный источник доходов, уполномоченной комиссией к рассмотрению не принимаются.

В течение 1 календарного дня по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта Положения, уполномоченная комиссия готовит таблицу поправок к проекту решения о внесении изменений в бюджет (далее – таблица поправок к проекту решения о внесении изменений в бюджет) и направляет ее для согласования в администрацию Михайловского сельского поселения.

Администрация Михайловского сельсовета в течение
3 календарных дней со дня поступления в администрацию Михайловского сельсовета таблицы поправок к проекту решения во втором чтении рассматривает таблицу поправок к проекту решения о внесении изменений в бюджет и направляет в уполномоченная комиссия информацию о поддержании или отклонении по каждой из поправок к проекту решения о внесении изменений в бюджет, содержащейся в поступившей таблице поправок к проекту решения о внесении изменений в бюджет.

Уполномоченная комиссия в течение 3 календарных дней со дня получения информации администрации Михайловского сельского поселения, указанной в абзаце пятом настоящего пункта Положения, готовит сводную таблицу поправок к проекту решения о внесении изменений в бюджет.

На заседании Совета депутатов Михайловского сельсовета при рассмотрении проекта решения о внесении изменений в бюджет рассматриваются и выносятся на голосование два блока поправок:

поправки, поддержанные уполномоченной комиссией и администрацией Михайловского сельского поселения;

поправки, не поддержанные либо уполномоченной комиссией, либо администрацией Михайловского сельского поселения. В данном случае до проведения голосования по блоку не поддержанных поправок автор поправки вправе вынести на отдельное голосование любую из своих поправок.

После рассмотрения поправок проект решения Совета депутатов Михайловского сельсовета о внесении изменений в решение Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета выносится на голосование.

6.6. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития Михайловского сельсовета в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов бюджета Михайловского сельсовета более чем на 15 процентов по сравнению
с объемом указанных доходов, предусмотренным решением Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения Совета депутатов Михайловского сельсовета в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

6.7. Принятое Советом депутатов Михайловского сельсовета решение о внесении изменений в решение Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета подписывается председателем Совета депутатов Михайловского сельсовета и направляется главе Михайловского сельсовета для подписания и опубликования (обнародования) в установленном порядке.

7. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись

7.1. В соответствии с частью 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации в сводную бюджетную роспись бюджета Михайловского сельсовета вносятся изменения без внесения изменений в решение Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельского поселения.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом Положения, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Михайловского сельсовета в текущем финансовом году, если иное не предусмотрено положениями настоящего пункта Положения.

Перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств по основаниям, установленным настоящим пунктом Положения, осуществляется в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году решением Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельского поселения, если иное не предусмотрено положениями настоящего пункта Положения.

7.2. Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с решениями руководителя финансового органа Михайловского сельсовета без внесения изменений в решение Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельсовета могут быть установлены решением Совета депутатов Михайловского сельсовета о бюджете Михайловского сельского поселения.

8. Исполнение бюджета, составление, внешняя проверка,

рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

8.1. Исполнение бюджета Михайловского сельсовета обеспечивается администрацией Михайловского сельского поселения.

Организация исполнения бюджета Михайловского сельсовета возлагается на финансовый орган Михайловского сельского поселения.

Исполнение бюджета Михайловского сельсовета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет Михайловского сельсовета исполняется
на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Казначейское обслуживание исполнения бюджета Михайловского сельсовета осуществляется Федеральным казначейством.

8.2. Бюджетная отчетность Михайловского сельсовета является годовой.

Отчет об исполнении бюджета Михайловского сельсовета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением администрации Михайловского сельсовета и направляется в Совет депутатов Михайловского сельсовета и Контрольно-счетную палату Усть-Калманского муниципального района в срок не позднее 2 календарных дней со дня его утверждения постановлением администрации Михайловского сельского поселения.

Годовой отчет об исполнении бюджета Михайловского сельсовета подлежит рассмотрению и утверждению решением Совета депутатов Михайловского сельского поселения.

8.3. Годовой отчет об исполнении бюджета Михайловского сельсовета до его рассмотрения в Совете депутатов Михайловского сельсовета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения
на годовой отчет об исполнении бюджета Михайловского сельского поселения.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Михайловского сельсовета осуществляется Контрольно-счетной палатой Усть-Калманского муниципального района в порядке, установленном настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

Администрация Михайловского сельсовета представляет годовой отчет об исполнении бюджета Михайловского сельсовета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Михайловского сельсовета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Контрольно-счетная палата Усть-Калманского муниципального района готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Михайловского сельсовета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и не позднее 1 июня текущего года направляет его в Совет депутатов Михайловского сельсовета и администрацию Михайловского сельского поселения.

8.4. Годовой отчет об исполнении бюджета Михайловского сельсовета представляется администрацией Михайловского сельсовета в Совет депутатов Михайловского сельсовета не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Михайловского сельсовета администрацией Михайловского сельсовета представляются:

Проект решения Совет депутатов Михайловского сельсовета об утверждении исполнения бюджета Михайловского сельского поселения;

Баланс исполнения бюджета Михайловского сельсовета за отчетный финансовый год;

Отчет о финансовых результатах деятельности за отчетный финансовый год;

Отчет о движении денежных средств за отчетный финансовый год;

пояснительная записка к годовому отчету об исполнении бюджета Михайловского сельского поселения;

отчеты об использовании ассигнований резервного фонда администрации Михайловского сельского поселения, о состоянии муниципального долга Михайловского сельсовета на начало и конец отчетного финансового года;

информация об использовании ассигнований дорожного фонда Михайловского сельсовета в прошедшем финансовом году;

отчет о результатах деятельности муниципальных унитарных предприятий Михайловского сельского поселения;

реестр объектов муниципальной собственности Михайловского сельсовета на первый и последний день отчетного финансового года;

отчет об исполнении муниципальных программ с оценкой эффективности их реализации;

отчет о результатах приватизации муниципальной собственности;

информация о доходах муниципальных учреждений (за исключением казенных муниципальных учреждений) в виде поступлений от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии
с уставами учреждений к основным видам деятельности, оказание (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

8.5. Решением Совета депутатов Михайловского сельсовета об утверждении исполнения бюджета Михайловского сельсовета утверждается отчет об исполнении бюджета Михайловского сельсовета с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета Михайловского сельского поселения.

Отдельными приложениями к решению Совета депутатов Михайловского сельсовета об утверждении исполнения бюджета Михайловского сельсовета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

Доходов бюджета Михайловского сельсовета по кодам классификации доходов бюджетов;

Расходов бюджета Михайловского сельского поселения
по ведомственной структуре расходов бюджета Михайловского сельского поселения;

Расходов бюджета Михайловского сельского поселения
по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Михайловского сельского поселения;

Источников финансирования дефицита бюджета Михайловского сельсовета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета Михайловского сельского поселения.

8.6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов Михайловского сельсовета принимает решение об утверждении либо отклонении решения Совета депутатов Михайловского сельского поселения
об исполнении бюджета Михайловского сельского поселения.

В случае отклонения Советом депутатов Михайловского сельсовета отчета об исполнении бюджета Михайловского сельсовета он возвращается администрации Михайловского сельсовета для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок,
не превышающий один месяц со дня его отклонения Советом депутатов Михайловского сельского поселения.

Рассмотрение повторно представленного администрацией Михайловского сельсовета проекта решения об утверждении исполнения бюджета Михайловского сельсовета производится Советом депутатов Михайловского сельсовета в порядке, предусмотренном для его первичного рассмотрения.

Решение Совета депутатов Михайловского сельсовета об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Михайловского сельсовета подлежит официальному опубликованию.